

## Ogólne Warunki Umowy

### 1. Wprowadzenie

Umowa składająca się z niniejszych ogólnych warunków, Oferty, Formularza zgłoszenia i dokumentu „Jak stosować Symbol Certyfikacji BPIC”, zawarta na okres 3 letniego cyklu certyfikacji, umożliwiła podmiotom, których system zarządzania spełnia wymagania określonej normy posługiwanie się „symbolem firmy certyfikowanej przez BPIC”. BPIC zastrzega sobie prawo do wprowadzania, w zależności od potrzeb, zmian w niniejszej Umowie, pod warunkiem, że prześle Państwu pisemne powiadomienie o takiej zmianie, z co najmniej 60-dniowym wyprzedzeniem. „BPIC” oznacza w niniejszej Umowie pracowników i personel zewnętrzny BPIC.

### 2. Pięć etapów certyfikacji (szczegółowy opis procesu certyfikacji dostępny jest na stronie [www.bpic.pl](http://www.bpic.pl))

#### 2.1. Zapytanie ofertowe

Po otrzymaniu Państwa zapytania BPIC przygotowuje i przesyła Państwu ofertę cenową na usługi z określeniem czasu jej ważności.

#### 2.2. Zgłoszenie

Po przyjęciu przez Państwa oferty cenowej i potwierdzeniu tego na piśmie (zawarcie umowy poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego), ustalony zostanie termin auditu, oraz przedstawiony skład zespołu auditorskiego. Organizacji przysługuje prawo do zmiany poszczególnych członków zespołu auditorskiego np. w przypadku sytuacji występującego konfliktu interesów, nieetycznych zachowań itp. Złożenie takiego wniosku powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni po otrzymaniu informacji z BPIC o składzie zespołu. W uzasadnionych przypadkach BPIC dokona zmiany proponowanego składu zespołu auditorskiego.

#### 2.3. Audit certyfikujący

Aby BPIC uzyskać pewność, co do tego, że Państwa system zarządzania spełnia wymagania zarówno niniejszej Umowy jak i wymagania określonej normy, wymagamy abyście:

- a) Zapłacili całą opłatę za Audit certyfikujący;
- b) Umożliwili BPIC uzyskanie dostępu do wszystkich zapisów, dokumentacji, obszarów pracy i personelu mających związek z certyfikacją;
- c) Wykazali w czasie auditu(ów) zgodność z określoną normą;
- d) W przypadku wystąpienia w czasie auditu certyfikującego niezgodności jednoznacznie stwierdzonych na piśmie, które uniemożliwiłyby wydanie certyfikatu firmie, może zaistnieć konieczność przeprowadzenia powtórnego auditu certyfikującego (Audity dodatkowe). Terminy takich auditów muszą zostać uzgodnione z wyprzedzeniem dla obu stron, opłaty pobierane będą według standardowej stawki dziennej BPIC i będą wykazane w odrębnej ofercie.

#### 2.4. Certyfikacja

W raporcie z auditu certyfikującego BPIC prześle (po skonsultowaniu z Państwem) zakres certyfikacji opisujący działania poddane auditowi oraz ich umiejscowienie.

Jako dowód zgodności z wymaganiami otrzymają Państwo Certyfikat zgodności nadany przez BPIC oraz zostaniecie Państwo pisemnie powiadomieni o tym „Jak stosować Symbol Certyfikacji BPIC”.

#### 2.5. Wstrzymanie wydania, zawieszenie i cofnięcie Certyfikatu

BPIC ma prawo:

- a) wstrzymać wydanie certyfikatu, do czasu wywiązania się Państwa organizacji z zobowiązań wynikających z niniejszych warunków ogólnych oraz z innych dokumentów związanych tj. Oferta, Formularz zgłoszeniowy, Jak stosować symbol Certyfikacji BPIC.
- b) zawiesić certyfikat, na maksymalnie 6 miesięcy, na życzenie klienta, lub z inicjatywy BPIC w przypadkach kiedy:
  - certyfikowany system zarządzania stale, lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania,

- Państwa organizacja nie dotrzymała niniejszych warunków ogólnych lub warunków określonych w innych dokumentach związanych takich jak Oferta, Formularz zgłoszeniowy, Jak stosować symbol Certyfikacji BPIC,
- Nie zostały spełnione zobowiązania finansowe wobec BPIC Sp. z o.o.,
- Na wniosek klienta. Np. w przypadku poważnych zmian organizacyjnych w firmie, restrukturyzacji itp. (zawieszenie certyfikacji nie wpływa i nie może naruszać planowego cyklu certyfikacji)

W czasie zawieszenia certyfikacja systemu zarządzania jest czasowo nieważna.

c) cofnąć jego ważność w przypadku kiedy:

- nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez BPIC kwestie które spowodowały zawieszenie,
- stwierdzono trwałe zaprzestanie produkcji wyrobów, świadczenia usług lub stosowania procesów objętych zakresem certyfikacji.
- Klient nie godzi się na przeprowadzenie auditów nadzorczych i/lub auditów ponownej certyfikacji z wymaganą częstotliwością.

## 2.6. Audyty nadzorcze, Audyty dodatkowe i Audit ponownej certyfikacji co 3 lata

1. Warunkiem niniejszej Umowy jest każdorazowe pisemne powiadomienie BPIC o wszelkich przypadkach niespełnienia przez Państwa wymagań niniejszej umowy lub normy według której Państwa Firma była certyfikowana.
2. Nadzór nad Państwa certyfikacją ma charakter ciągły, co oznacza między innymi obowiązek informowania o wszelkich istotnych zmianach w Państwa systemie zarządzania (takich jak: zmiana liczby zatrudnionych, zmiana adresu/ów wykonywania działalności, zaprzestanie części lub całości certyfikowanej działalności, przekształcenia, fuzje i inne zmiany w strukturze organizacyjnej firmy)
3. W trakcie trwania okresu objętego certyfikacją, BPIC będzie prowadzić u Państwa regularne audyty nadzorcze celem zweryfikowania dalszej skuteczności Państwa systemu zarządzania oraz w pewnych okolicznościach niezgodności z powyższymi standardami może przeprowadzać Audyty dodatkowe, ustalone z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas trwania i częstość Auditów nadzorczych określa oferta cenowa oraz każdorazowo potwierdza to raport z przeprowadzonego auditu.
5. Audyty dodatkowe nie są określone, ale pozostają w gestii BPIC i każdorazowo będą uzasadnione i omówione wspólnie z Klientem. Opłaty za audyty dodatkowe pobierane będą według standardowej stawki dziennej pobieranej w tym czasie przez BPIC.
6. BPIC na Państwa wniosek potwierdzi trwanie okresu certyfikacji.

Przez cykl certyfikacji rozumie się okres trwania certyfikacji liczący od daty wydania certyfikatu.

## 3. Reklama i promocja

Aby utrzymać rzetelność usług świadczonych przez BPIC, Państwa firma oświadcza, że nie będzie składać żadnych fałszywych oświadczeń dotyczących Waszego zgłoszenia lub certyfikacji wobec stron trzecich oraz w broszurach reklamowych (zarówno dla celów wewnętrznych jak i zewnętrznych) oraz będzie dokładać wszelkich starań w celu zapewnienia, że nikt związany z Państwa firmą nie będzie podawał fałszywych stwierdzeń, oraz nie będzie wprowadzał w błąd co do charakteru, ważności czy zakresu Państwa certyfikacji.

## 4. Poufność

Pracownicy BPIC, oraz audytorzy i agenci zachowają poufność wszystkich informacji odnoszących się do Państwa działalności i nie wolno im będzie ujawniać żadnych tego rodzaju informacji stronom trzecim, z wyjątkiem tych danych, które stanowią własność publiczną i są wymagane przez prawo. Pracownicy, agenci BPIC oraz jednostki akredytujące podpisały indywidualne zobowiązania dotyczące poufności i otrzymują jedynie te poufne informacje, które są im niezbędne do wykonywania ich zadań. Zobowiązanie dotyczące poufności pracowników, personelu zewnętrznego, oraz jednostek akredytujących trwać będzie

w trakcie oraz po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w okresie trzech lat od daty jej rozwiązania.

Aby uniknąć wątpliwości, wszelka korespondencja między BPIC a Państwa firmą będzie ściśle poufna i nie będzie ujawniana stronom trzecim z jakichkolwiek powodów (o ile nie zostanie to uzgodnione pisemnie lub nie będzie wymagane przez prawo).

## 5. Opłaty

### 5.1. BPIC nalicza opłaty za:

- a) Audit wstępny<sup>1</sup> (jeśli dotyczy),
- b) Audit początkowej certyfikacji,
- c) Audyty nadzorcze
- d) Audyty dodatkowe (jeśli dotyczy),
- e) Audit ponownej certyfikacji,
- f) Opłaty za usługi opcjonalne wskazane w ofercie,
- g) Przeniesienie lub przejęcie certyfikacji (jeśli dotyczy).
- h) Ponowne wydanie certyfikatów, np. w związku ze zmianą nazwy firmy, lub korekty błędów nie leżących po stronie BPIC Sp. z o.o.

### 5.2. Wszelkie opłaty są każdorazowo określone w ofercie cenowej.

### 5.3. Państwa firma zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat podanych na fakturze, w terminie każdorazowo określonym na tejże fakturze. BPIC będzie uprawnione do pobierania ustawowych odsetek od nieterminowo wnoszonych opłat przez Klienta.

### 5.4. Wniosek o zmianę terminu lub odwołanie auditu musi zostać złożony w BPIC na piśmie co najmniej na 30 dni przed datą auditu. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi, BPIC naliczy opłatę w wysokości 100% opłaty za audit, płatną zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. Zmiana terminu auditu nadzorczego i ponownej certyfikacji nie może powodować przekroczenia wymaganego terminu jego realizacji. Audyty realizowane są: 1 audit nadzorczy – max. 1 rok od daty decyzji o udzieleniu certyfikacji, 2 audit nadzorczy - max 2 lata od daty decyzji o udzieleniu certyfikacji, audit ponownej certyfikacji max 3 lata od daty decyzji o udzieleniu certyfikacji, ale w takim terminie, by całość działań związanych z ponowną certyfikacją mogło zakończyć się do czasu wygaśnięcia odnawianego certyfikatu. Zalecany termin to 2-3 miesiące przed wygaśnięciem certyfikacji.

### 5.5. Nie podejście do auditu w terminach wskazanych w punkcie 5.4 uważane będzie na zerwanie umowy i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej o której mowa w punkcie 9.2.

## 6. Państwa firma zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadamiania BPIC o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych, w działalności i zarządzaniu, w szczególności dotyczących statusu prawnego, danych Organizacji, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania oraz głównych zmian w systemie zarządzania i procesach.

## 7. BPIC ma prawo do prowadzenia wykazu wydanych, zawieszonych i cofniętych certyfikacji na swojej stronie internetowej, zawierającego następujące informacje: numer certyfikatu, nazwa certyfikowanej organizacji, miasto, norma, zakres certyfikacji.

## 8. Prawo własności. Certyfikat BPIC, raporty z auditów oraz symbol certyfikacji pozostaje własnością BPIC. Państwa firma zgadza się nie sprzedawać, wydierżawiać, przekazywać ani w żaden inny sposób nie czynić ich przedmiotem obrotu handlowego.

## 9. Rozwiązanie umowy

### 9.1. Strony mają prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku niespełnienia przez drugą stronę któregokolwiek warunku niniejszej umowy lub zachowania się w sposób

---

<sup>1</sup> Audit wstępny nie dotyczy certyfikacji na zgodność z normą ISO 9001.

przynoszący ujmę drugiej stronie, oraz nienaprawienia takiego naruszenia w ciągu 30 dni od wystosowania pisemnego powiadomienia przez stronę „pokrzywdzoną”.

9.1.1. Jeśli rozwiązanie umowy następuje 30 dni przed ustalonym terminem auditu, lub terminem ostatecznym terminem auditu określonym w punkcie 5.4, BPIC ma prawo naliczyć 100% opłaty za audit.

9.1.2. Jeśli rozwiązanie umowy następuje na więcej niż 30 dni przed ustalonym terminem auditu, lub ostatecznym terminem auditu określonym w punkcie 5.4, BPIC ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości do 30% pozostałej do realizacji wartości umowy.

9.2. Umowa może zostać również rozwiązana przez klienta z 45-dniowym terminem wypowiedzenia. W takiej sytuacji BPIC może obciążyć klienta opłatą wysokości do 30% pozostałej do realizacji wartości umowy.

9.3. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, ważność Państwa certyfikatu zostanie natychmiast cofnięta, jak również zobowiązani będą Państwo do usunięcia w tym samym czasie wszelkich odniesień do certyfikacji BPIC oraz „symbolu firmy certyfikowanej przez BPIC” a także, na żądanie BPIC, potwierdzić pisemnie, że wszelkie powyższe odniesienia zostały usunięte. Podpisany oryginał Państwa certyfikatu oraz wszystkie kopie muszą być zwrócone w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy.

#### 10. Siła wyższa

BPIC oraz Państwa firma będą zwolnione z zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, jeśli wydarzenie, na które obie strony nie mają wpływu, sprawi, że wykonanie niniejszej Umowy stanie się niemożliwe.

#### 11. Bezpieczeństwo

Przed wizytą BPIC Państwa firma zobowiązuje się zapewnić osobom składającym wizytę w Waszym zakładzie z ramienia BPIC informacje (włączając ale bez ograniczenia, do ujawnienia konieczności specjalnego przygotowania) potwierdzające, że Wasza firma chroni, tak jak to jest praktycznie konieczne, zdrowie, bezpieczeństwo i dobro przedstawicieli BPIC w czasie i pobytu w Państwa firmie. Państwa firma jest odpowiedzialna za zapewnienie odpowiednich informacji i przeszkolenia dotyczącego wszelkich niebezpieczeństw i ryzyka na jakie wyżej wymienione osoby mogą być narażone w czasie wizyt w Państwa firmie oraz za zapewnienie odpowiednich środków ochronnych. Państwa firma natychmiast poinformuje BPIC o każdym wypadku lub zdarzeniu w Państwa firmie, które może powodować jakiekolwiek ryzyko dla pracowników BPIC.

#### 12. Ograniczenie odpowiedzialności

Odpowiedzialność BPIC z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w postaci jednego lub kilku zdarzeń jest ograniczona do wysokości sumy wpłaconej przez Państwa firmę w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających powstanie szkody.

#### 13. Ubezpieczenie

BPIC zastrzega sobie prawo do zapewnienia przez Waszą firmę dostatecznego dowodu, iż firma posiada wystarczające pokrycie ubezpieczeniowe od odpowiedzialności wobec osób trzecich.

#### 14. Zażalenia / skargi

14.1. Jeśli BPIC otrzyma zażalenia dotyczące Państwa organizacji odnoszące się do zakresu Waszej certyfikacji, które po zbadaniu okażą się zasadne, BPIC:

14.1.1. Będzie wymagać podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych w określonym czasie,

14.1.2. Cofnie lub zawiesi certyfikację, jeśli zażalenie/skarga jest niemożliwe do naprawienia albo działań zapobiegawczych nie podjęto w określonym czasie.

14.2. Jeśli Państwa firma posiada podstawy do wniesienia zażalenia dotyczącego usług świadczonych przez BPIC, zażalenie takie powinno być złożone Dyrektorowi Zarządzającemu lub za pośrednictwem osoby, z którą zwykle kontaktuje się w BPIC. BPIC rozpatrzy zażalenie możliwie jak najszybciej, poświęcając temu należyłą uwagę

#### 15. Odwołania

Szczegółowy tryb postępowania dostępny jest na stronie internetowej BPIC: [www.bpic.pl](http://www.bpic.pl)

## 16. Prawo

Niniejsza Umowa podlegać będzie prawu polskiemu a strony zgadzają się podporządkować wyłącznej właściwości sądów polskich.

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzoną współpracą jest BPIC Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem 02-844 Warszawa, ul. Puławska 457. Celem przetwarzania danych jest przede wszystkim umożliwienie zawarcia oraz wykonywania umowy pomiędzy klientem a BPIC Sp. z o.o. oraz realizacja obowiązków akredytacyjnych oraz prawnych BPIC Sp. z o.o. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane niezbędne do nawiązania i obsługi współpracy z klientem (przykładowo, przetwarzamy dane o imionach, nazwiskach, adresach e-mail oraz numerach telefonów osób kontaktowych klientów). Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, a także do domagania się ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W celach wykonywania swoich praw mogą skontaktować się Państwo z nami pod adresem e-mail [info@bpic.eu](mailto:info@bpic.eu)

